



Miestna akčná skupina Pod hradom Čičva

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie
pracovného miesta

Administratívny pracovník

1. Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou.

2. Výberové kritériá:

- pracovné skúsenosti v administratívnej oblasti,
- ovládanie práce s počítačom (Word, Excel, internet).

3. Vykonávané činnosti:

- a) vykonávanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce v rámci prevádzky kancelárie MAS podľa pokynov nadriadeného alebo podľa všeobecných zásad organizácie, v tom:
- vybavovanie korešpondencie, elektronickej pošty a telefonickej komunikácie MAS,
 - vybavovanie prevádzkových záležitostí MAS na úradoch a v iných inštitúciách,
 - organizačné zabezpečenie zasadnutí orgánov MAS a spracovanie záznamov z nich,
 - zapisovanie a triedenie údajov, spracovanie evidencie, protokolov a prehľadov MAS,
 - vedenie evidencie a servis členskej základne MAS,
 - zabezpečenie registratúry, evidencie a archivácia dokumentácie MAS,
 - starostlivosť o priebežné zásobovanie kancelárie MAS spotrebnými materiálmi,
- b) vykonávanie podporných činností v rámci odborných aktivít kancelárie MAS, v tom:
- súčinnosť pri realizácii propagačných aktivít, publicite a informovaní o činnosti MAS,
 - súčinnosť pri príprave a realizácii seminárov, školení a študijných ciest pre členov MAS,
 - súčinnosť pri príprave, realizácii a podpore aktivít projektov spolupráce s inými MAS,
 - zhotovovanie fotografickej dokumentácie z odborných aktivít kancelárie MAS.
- c) vykonávanie iných bežných činností kancelárie MAS podľa pokynov nadriadeného.

4. Požadované doklady k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť o pracovnú pozíciu s uvedením e-mailovej adresy a telefónneho čísla;
- profesijný životopis;
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní – kópia bez overenia;
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- motivačný list uchádzača - nepovinné;
- odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov a organizácií alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť - nepovinné;

5. Pozícia vhodná pre absolventov:

nie

6. Miesto výkonu práce:

Sedliská

7. Druh pracovného pomeru:

pracovná zmluva

8. Hrubá mesačná mzda:

800,00 EUR

9. Informácie o výberovom konaní:

- záujemcovia o uvedenú pracovnú pozíciu musia podpísanú písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania s prílohami doručiť osobne/poštou na adresu: **MAS Pod hradom Čičva, Kladzany 100, 094 21 Kladzany**;
- uzávierka na predkladanie žiadostí je **25.02.2019 do 14. 00 hod.**;
- žiadosť je potrebné doručiť v zalepenej obálke s označením:
„VÝBEROVÉ KONANIE MAS ČIČVA / ADM - NEOTVÁRAŤ“;
- uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor emailom zaslaným na adresu uvedenú v žiadosti.

10. Termín a miesto výberového konania:

- 27.02.2019 (streda) od 13.00 hod. v kancelárii MAS v Sedliskách.

11. Termín nástupu do zamestnania:

- 01.03.2019

